

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych
ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka**

**Regulamin Konkursu
na opracowanie koncepcji scenariusza i koncepcji plastyczno-przestrzennej
wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce**

**Konkurs o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Zatwierdzam

Kierownik Organizatora

Ostrołęka, 24 czerwca 2016

Spis treści

1. ORGANIZATOR KONKURSU	4
2. PODSTAWA PRAWNA.....	4
3. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	4
4. PRZEDMIOT KONKURSU	5
5. CEL KONKURSU	5
6. WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY.....	5
7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ	8
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	12
9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI	13
10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	15
12. HARMONOGRAM KONKURSU.....	15
13. ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ.....	16
14. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.....	19
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	21
16. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW	22
17. SĄD KONKURSOWY	23
18. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD	25
19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH	26
20. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI.	27
21. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY	28
22. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU	35

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	35
24. WARTOŚĆ KONKURSU.....	35
25. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.....	35
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	35

- 1.1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej też: Organizatorem) jest: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Miasto Ostrołęka pod numerem **6**, posiadające: NIP 758-235-69-67, REGON 361355350.
- 1.2. Siedziba Organizatora: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka.
- 1.3. Adres korespondencyjny Organizatora: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka, telefon: **512959347**, poczta elektroniczna (e-mail): **konkurs@muzeumzolnierzywykletych.pl** Adres internetowy: **http://muzeumzolnierzywykletych.pl**

Godziny pracy: 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

Osoba wskazana do kontaktów: dr Jerzy Kurstak

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
2. aktów wykonawczych do Ustawy,
3. niniejszego Regulaminu,
4. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.),
7. przepisów i norm z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie w jakim mają zastosowanie do Prac konkursowych.

- 3.1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy Pracy konkursowej.
- 3.2. Konkurs jest jednoetapowy, otwarty, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski), a Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
- 3.3. Do składania Prac konkursowych zostaną zaproszone podmioty spełniające warunki określone w Rozdziale 6. Spełnianie warunków oceniane będzie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnych z wymogami określonymi w Rozdziale 8. Organizator dokona oceny Prac konkursowych, złożonych przez Uczestników zaproszonych do składania Prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale 16.
- 3.4. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie,

oświadczenia, Prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub tłumacza przysięgłego. Odpowiedzi Organizatora na pytania Uczestników oraz dalsza współpraca zespołu projektowego Uczestnika, który zostanie wyłoniony w drodze konkursu, z zespołem Organizatora, będzie odbywać się w języku polskim.

4. PRZEDMIOT KONKURSU

- 4.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji scenariusza i koncepcji plastyczno-przestrzennej wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce oraz opracowanie uszczegółowionych fragmentów scenariusza i uszczegółowionych fragmentów koncepcji plastyczno-przestrzennej dla dwóch przestrzeni aranżacyjnych / dwóch instalacji, ilustrujących:
 - a) genezę antykomunistycznego podziemia,
 - b) wybraną akcję bojową żołnierzy wyklętych.
- 4.2. Scenariusz i koncepcja plastyczno-przestrzenna oraz ich uszczegółowienia muszą spełniać wymagania określone w niniejszym Regulaminie i być zgodne z wytycznymi zawartymi w „Założeniach i wytycznych do przygotowania wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce” będących **Załącznikiem nr 2.1 do niniejszego Regulaminu**.
- 4.3. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
 - 92312000-1 - Usługi artystyczne
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz
 - 79930000-2 - Specjalne usługi projektowe
 - 79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

5. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji scenariusza i koncepcji plastyczno-przestrzennej nowej wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, uwzględniającej opracowane przez Organizatora założenia merytoryczne, architektoniczno-funkcjonalne, techniczno-budowlane i finansowe, określone w Regulaminie i w załącznikach do Regulaminu. Prace konkursowe powinny przedstawiać optymalne i oryginalne rozwiązania projektowe w zakresie scenariusza i rozwiązań plastyczno-przestrzennych, opracowane w oparciu o różnorodne środki przekazu wiedzy i o techniki aranżacji wystaw muzealnych.

6. WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICZY

- 6.1. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
- 6.2. W konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane również „Uczestnikiem Konkursu”, bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Zespołowym Uczestnikiem Konkursu”, które złożą Wnioski, spełniając warunki określone niniejszym Regulaminem oraz nie podlegają wykluczeniu

z konkursu na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 1.2** do Regulaminu;*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Uczestnik musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 1) 1 usługę polegającą na opracowaniu szczegółowego scenariusza wystawy, na której zastosowano контент multimedialny (filmy, animacje, nagrania dźwiękowe), o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 500 m²,

oraz

- 2) 1 usługę polegającą na opracowaniu wielobranżowych projektów wykonawczych wystawy stałej (tj. o założonym okresie eksploatacji wystawy nie krótszym niż 1 rok), na której zastosowano sprzęt i urządzenia multimedialne, oświetlenie efektowe, systemy zarządzania treścią (kontentem multimedialnym) i urządzeniami oraz sprzętem AV/IT, o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 500 m² i o wartości realizacji nie mniejszej niż równowartość 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto.

*Ocena spełniania powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu zrealizowanych usług (**załącznik nr 1.4** do Regulaminu).*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Organizator uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Uczestnik wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 1) jedną osobą, która jest autorem lub współautorem co najmniej 1 scenariusza wystawy,
- 2) jedną osobą, która jest autorem lub współautorem co najmniej 2 scenariuszy filmu i/lub animacji i/lub gier komputerowych,
- 3) jedną osobą, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku historia,
- 4) jedną osobą, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na co najmniej jednym z wymienionych kierunków: architektura wnętrz, scenografia, wystawiennictwo i scenografia, wzornictwo, wzornictwo przemysłowe, uzyskanym zgodnie z prawem kraju ukończenia studiów, i która jest autorem lub współautorem co najmniej 1 projektu aranżacji wystawy,
- 5) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz czynne członkostwo we właściwej Izbie zawodowej uprawniającej do wykonywania zawodu,

- 6) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz czynne członkostwo we właściwej Izbie zawodowej uprawniającej do wykonywania zawodu,
- 7) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz czynne członkostwo we właściwej Izbie zawodowej uprawniającej do wykonywania zawodu.

Organizator dopuszcza posiadanie przez osoby wskazane w pkt c) powyżej:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub
- uprawnień równoważnych pod względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.) lub
- kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym wraz z tymczasowym wpisem na listę właściwej izby samorządu zawodowego umożliwiającym świadczenie usług transgranicznych w rozumieniu art. 20a ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).

Ocena spełniania powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu osób (załącznik nr 1.5 do Regulaminu).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia:

Uczestnik musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

Ocena spełniania powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

- 6.3. Uczestnik w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach należących do innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi, że będzie mógł dysponować tymi zasobami przy realizacji Pracy konkursowej, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania Pracy konkursowej na okres niezbędny do jej wykonania.
- 6.4. Organizator zaprosi do składania Prac konkursowych wszystkich Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie.
- 6.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Uczestników zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika któregokolwiek z wymienionych powyżej

warunków lub niewłaściwe wykazanie ich spełnienia, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z konkursu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 i 5 Ustawy, z udziału w konkursie zostaną wykluczeni również Uczestnicy, którzy złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

- 6.6. W przypadku podania przez Uczestnika wartości kwotowych, o jakich mowa w pkt 6.2. w walucie obcej, podlegają one przeliczeniu na polskie złote według średniego kursu dla takiej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o konkursie.
- 6.7. Jeśli niniejszy Regulamin posługuje się pojęciem „Uczestnik Konkursu”, należy przez to rozumieć także Zespołowego Uczestnika Konkursu, chyba że zostało to wyraźnie wykluczone przez Organizatora.
- 6.8. Podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie (jako Zespołowy Uczestnik Konkursu) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- nazwę Konkursu,
- wskazanie podmiotów wspólnie biorących udział w Konkursie,
- wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkie podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji.

- 6.9. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
- osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,
 - osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu,
 - osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy oraz Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne,
 - osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, które nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, a także Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

- 7.1. Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1.1 do Regulaminu**.
- 7.2. Do Wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- A. w zakresie wykazania spełnienia przez Uczestników warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

- (1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy - sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 1.2 do Regulaminu**;
 - (2) wykaz usług o których mowa w pkt 6.2. b) - sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1.4 do Regulaminu**, tj. z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów wykonanych usług oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Organizator od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
 - (3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt. 6.2. c) Regulaminu, oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1.5 do Regulaminu**. W wykazie tym muszą zostać wymienione osoby, o których mowa w pkt. 6.2. c) Regulaminu, przy czym dopuszcza się, aby wymienione w tym punkcie warunki były spełnione przez poszczególne osoby samodzielnie lub przez kilka osób;
 - (4) informację, o której mowa w **pkt. 6.2. d) Regulaminu** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - (5) w przypadku polegania, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, czy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Uczestnik zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów - w formie oryginału - do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia; w takim przypadku należy też wskazać formę udostępniania potencjału przez inny podmiot (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje itp.), a ponadto:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Uczestnika, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - (6) jeżeli polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Uczestnik wskaże, że podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. (1) – (3);
- B. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy:
- (1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 1.3 do Regulaminu**;
 - (2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;

- (3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- (4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- (5) informację w sprawie przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) na formularzu wniosku.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do Wniosku w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Jeśli Wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika, do Wniosku, jak również do poświadczenia za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Uczestnika w konkursie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Organizator może zażądać od Uczestnika przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

a) Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. B. Regulaminu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- (1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- (2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne/zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. (1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. (2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby albo w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, bądź organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

- b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Organizator może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie.

- a) Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.). Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie Uczestnicy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.
- b) Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych Uczestników i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do Wniosku .
- c) Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we Wniosku. Ponadto Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinni potwierdzić w sposób następujący:
- (1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w odpowiedniej sytuacji finansowej będą badane przez Organizatora łącznie, tj. dokumenty powinny zostać złożone przez co najmniej jednego z Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
 - (2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 1.2 do Regulaminu** oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 1.3 do Regulaminu**, powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, bądź przez każdego z Uczestników oddzielnie;
 - (3) dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2.B. Regulaminu, każdy z Uczestników musi złożyć oddzielnie;
 - (4) dokumenty wspólne (np. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykaz osób, Wykaz usług, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie) muszą zostać podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w konkursie;
 - (5) kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny Wniosek muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników.

- d) Organizator wymaga, aby Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, których Praca konkursowa została oceniona jako najlepsza (zaproszeni do negocjacji) przedłożyli Organizatorowi umowę regulującą współpracę tych Uczestników. Odpowiedzialność Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie wobec Organizatora jest solidarna.
- 7.5. W przypadku nie dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7.6. Zasady kwalifikacji Uczestników do udziału w konkursie.
- (1) Złożenie Wniosku w sposób niezgodny z Regulaminem lub niespełnienie przez Uczestnika chociażby jednego z wymaganych warunków, skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.
- (2) O wynikach kwalifikacji Organizator poinformuje wszystkich Uczestników listownie oraz za pomocą poczty elektronicznej. Wyniki kwalifikacji Uczestników zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Uczestnik składa Wniosek na wypełnionym i uzupełnionym formularzu Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowiącym **załącznik nr 1.1 do Regulaminu** lub sporządza Wniosek zgodnie z treścią tego formularza.
- 8.2. Wniosek wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien być sporządzony przez Uczestnika według treści postanowień niniejszego Regulaminu.
- 8.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych odpisów lub dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika składającego wniosek.
- 8.4. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania. Zaleca się, aby wszystkie strony Wniosku wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, przy czym przynajmniej na formularzu Wniosku i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią firmową i imienną Uczestnika lub czytelnym podpisem.
- 8.5. Zaleca się, aby wszystkie karty Wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Uczestnik sporządził i dołączył spis treści Wniosku.
- 8.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą Wniosek.
- 8.7. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 8.8. Uczestnik może uzupełnić, zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu:

„UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU". Uczestnik nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego Wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania Wniosków.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI

- 9.1. Do Pracy Konkursowej należy dołączyć Formularz Identyfikacyjny, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1.7. do Regulaminu**, w którego treści Uczestnik Konkursu podaje Numer Identyfikacyjny Uczestnika Konkursu, będący ośmioelementowym ciągiem cyfr i liter, którym to Numerem Identyfikacyjnym Uczestnik Konkursu będzie oznaczał przedkładaną Pracę konkursową.
- 9.2. Numer Identyfikacyjny nie może zawierać ciągu cyfr i liter pozwalającego na identyfikację danego Uczestnika Konkursu, np. stanowiących fragment nazwy Uczestnika Konkursu lub jego adresu. Naruszenie powyższego postanowienia może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- 9.3. W Formularzu Identyfikacyjnym należy podać także dane niezbędne do zidentyfikowania Uczestnika Konkursu.
- 9.4. Formularz Identyfikacyjny należy umieścić w osobnej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie oraz uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią zawartości bez otwierania.
- 9.5. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny powinna być oznaczona w sposób czytelny: „NIE OTWIERAĆ – Formularz Identyfikacyjny”.
- 9.6. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny nie może być oznaczana w żaden inny sposób, niż wskazany w ust. 9.5, w szczególności nie może zawierać jakichkolwiek informacji umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu, w tym np. nazwisk, inicjałów, logo lub jakichkolwiek znaków graficznych.
- 9.7. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Sekretarz Konkursu zaszyfruje Pracę konkursową oraz kopertę zawierającą Formularz Identyfikacyjny poprzez nadanie im tego samego, indywidualnego numeru.
- 9.8. Koperty zawierające Formularz Identyfikacyjny po zaszyfrowaniu zostaną złożone w siedzibie Organizatora, w warunkach zapewniających bezpieczne przechowanie.
- 9.9. Uczestnik Konkursu, składając Pracę konkursową, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków gwarantujących ochronę anonimowości.
- 9.10. Uczestnik winien oznaczyć Pracę konkursową wyłącznie Numerem Identyfikacyjnym.
- 9.11. Uczestnik powinien oznaczyć Numerem Identyfikacyjnym każdy element składanej przez siebie Pracy konkursowej, w tym plansze oraz części opisowe. Numer Identyfikacyjny powinien być trwale umieszczony na ww. elementach, w widocznym miejscu:
 - a. w przypadku składanych plansz – w prawym górnym rogu strony przedniej,
 - b. w przypadku składanych opracowań opisowych – na pierwszej stronie opracowania,
 - c. w przypadku składanych nośników multimedialnych – na opakowaniu nośnika, w sposób widoczny, nie utrudniający uruchomienia nośnika.
- 9.12. Niedopuszczalne jest oznaczanie opakowań zawierających Pracę konkursową w sposób umożliwiający identyfikację składającego je Uczestnika, w szczególności przez podanie adresu, nazwy, firmy lub logo Uczestnika. Koperty lub opakowania zawierające Prace konkursowe mogą zawierać wyłącznie oznaczenia wymagane niniejszym Regulaminem. Sugeruje się

przekazanie Prac konkursowych przez osoby trzecie, niepowiązane w sposób oczywisty z danym Uczestnikiem. Podobnie należy przygotować ewentualne potwierdzenia złożenia Prac konkursowych, tak aby Organizator nie mógł się zapoznać z danymi Uczestnika Konkursu składającego daną Pracę konkursową.

- 9.13. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości, powodujących możliwość zidentyfikowania Uczestnika Konkursu, od którego pochodzi dana Praca konkursowa, nastąpi wyłączenie danego Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika, który został wyłączony, nie będzie oceniana ani nagradzana. Organizator przechowuje Pracę konkursową wyłączonego Uczestnika konkursu aż do rozstrzygnięcia Konkursu.
- 9.14. Organizator wyłączy Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie w szczególności w następujących przypadkach:
- a. Formularz Identyfikacyjny nie został złożony w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przed rozstrzygnięciem Konkursu.
 - b. Praca Konkursowa została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu, przez którego została złożona.
 - c. Uczestnik Konkursu uczynił wiadomym Organizatorowi, Sądowi Konkursowemu lub innym osobom biorącym udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu swój Numer Identyfikacyjny.
 - d. Uczestnik Konkursu zamieścił w treści Pracy konkursowej jakiekolwiek informacje pozwalające zidentyfikować osoby wykonujące daną Pracę konkursową.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pocztą elektroniczną lub na piśmie. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje uznaje się za złożone pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na złożenie danego dokumentu.
- 10.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.3. Ogłoszenia, odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu i inne komunikaty Organizator będzie publikował na stronie <http://muzeumzolnierzywykletych.pl>; udzielone przez Organizatora wyjaśnienia, ewentualne uzupełnienia lub zmiany w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na tejże stronie.
- 10.4. Regulamin konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Organizatora <http://muzeumzolnierzywykletych.pl> od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.5. Organizator może zorganizować osobne spotkanie – wizję lokalną dla Uczestników, którzy zostaną zaproszeni do składania Prac konkursowych. O terminie i miejscu spotkania Uczestnicy zostaną poinformowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 10.6. Organizator przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 10.7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Uczestnikami jest dr Jerzy Kurstak , Sekretarz konkursu.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 11.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w biurze Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, mieszczącym się pod adresem: ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka, do dnia **do 4 lipca 2016, godz. 14:00**
- 11.2. Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią składanego Wniosku przez osoby niepowołane.
- 11.3. Opakowanie należy oznaczyć informacją: „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji scenariusza i koncepcji plastyczno-przestrzennej wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce**”.
- 11.4. Opakowane Wnioski mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby Organizatora lub nadsyłane na adres Organizatora za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich. Organizator nie dopuszcza możliwości składania Wniosków za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 11.5. O złożeniu Wniosku w terminie będzie decydować data wpływu Wniosku do siedziby Organizatora.
- 11.6. Wnioski dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po rozstrzygnięciu konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu Wniosku po terminie.

12. HARMONOGRAM KONKURSU

Czynność	Termin
Termin przekazania ogłoszenia o Konkursie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych	24 czerwca 2016
Składanie i nadsyłanie pytań dotyczących Regulaminu konkursu, do sekretariatu organizacyjnego konkursu	do 29 czerwca 2016
Publikacja odpowiedzi na pytania i wnioski, na stronach internetowych Organizatora	do 1 lipca 2016
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 4 lipca 2016, godz. 14:00
Ogłoszenie wyników kwalifikacji do konkursu	14 lipca 2016

Składanie pytań dot. wytycznych Organizatora oraz zawartości merytorycznej Prac konkursowych	do 1 sierpień 2016
Publikacja odpowiedzi na pytania, na stronach internetowych Organizatora	do 5 sierpnia 2016
Termin składania Prac konkursowych	do 19 sierpnia 2016 do godz.14:00
Ogłoszenie wyników konkursu	Do 31 sierpnia 2016
Przekazanie zaproszenia do negocjacji	październik 2016
Odbiór nienagrodzonych Prac konkursowych	listopad 2016

Powyższy harmonogram może ulec zmianie, o czym Uczestnicy będą informowani przez Organizatora, w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem.

13. ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ

13.1 Zakres Pracy konkursowej obejmuje opracowanie koncepcji scenariusza i koncepcji plastyczno-przestrzennej wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce oraz opracowanie uszczegółowionych fragmentów scenariusza i uszczegółowionych fragmentów koncepcji plastyczno-przestrzennej dla dwóch przestrzeni aranżacyjnych / dwóch instalacji, ilustrujących:

- genezę antykomunistycznego podziemia,
- wybraną akcję bojową żołnierzy wyklętych.

Zakłada się narracyjny charakter wystawy, wykorzystującej multimedia w połączeniu z tradycyjną, fizyczną scenografią.

Wystawę stałą Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce należy zaplanować w budynkach tworzących kompleks zabudowy przy ul. Traugutta 19.

Dla potrzeb remontu, przebudowy i rozbudowy budynków tworzących kompleks zabudowy przy ul. Traugutta 19 opracowano wielobranżową dokumentację projektową (dokumentacja opracowana przez: ARCHIBOX. Pracownia projektowa, 61-144 Poznań, ul. Na Miasteczku 12c/255 i uzyskano decyzję Pozwolenie na budowę.

Zaplanować należy, korzystając z podkładów Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, w tym: z rzutów i charakterystycznych przekrojów obiektu (wersja edytowalna

*dwg, **Załącznik nr 2.2 do Regulaminu**) wszystkie pomieszczenia i elementy niezbędne dla przygotowania, wykonania, uruchomienia i eksploatacji wystawy: sale i pomieszczenia ekspozycyjne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia techniczne dla instalacji elektrycznych i teletechnicznych niezbędnych dla funkcjonowania wystawy (serwerownie, rozdzielnie – bez pomieszczeń dla central wentylacji i klimatyzacji), pomieszczenia dla obsługi wystawy, ogólnodostępne węzły higieniczno-sanitarne.

Dla potrzeb wystawy i funkcji niezbędnych dla bezpośredniej obsługi wystawy i zwiedzających przeznacza się następujące pomieszczenia (oznaczenie budynków i pomieszczeń – zgodnie z: Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, **Załącznik nr 2.2 do Regulaminu**):

- budynek E, poziom -1, pomieszczenia nr: E.-1.1, E.-1.4, E.-1.5, E.-1.6, E.-1.7, E.-1.8,
- budynek E, poziom +/-0, pomieszczenia nr: E.O.1, E.O.2, E.O.3,
- budynek E, poziom +1: pomieszczenie nr: E. 1.1 (łącznie),
- budynek A, poziom +/-0, pomieszczenia nr: A.O.0, A.O.1, A.O.2, A.O.3, A.O.4, A.O.5, A.O.6, A.O.7, A.O.8, A.O.9, A.O.10, A.O.11, A.O.12, A.O.13,
- budynek A, poziom +1, pomieszczenia nr: A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.O.5, A.1.6, A.1.7, A.1.8,
- budynek F, poziom +/-0, pomieszczenia nr: F.O.1., F.O.2,
- budynek F, poziom +1, pomieszczenia nr: F.1.1., F.1.2,
- budynek D, poziom 0, pomieszczenia nr: D.O.1., D.O.2.

Uczestnik konkursu w swojej Pracy konkursowej powinien zaplanować wystawę stałą i wszystkie bezpośrednio związane z wystawą oraz z ruchem zwiedzających funkcje w obrębie ww. pomieszczeń, przy czym dopuszcza się w Pracy konkursowej:

- modyfikację funkcji pomieszczeń w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
- modyfikację ciągów komunikacyjnych w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
- modyfikację podziałów wewnątrz w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
- zmianę elementów wykończenia i wystroju wewnątrz w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,

jeśli Uczestnik konkursu uzna i uzasadni, że te modyfikacje są niezbędne dla istotnej poprawy funkcjonalności wystawy i zwiększenia jej atrakcyjności.

Modyfikacje, o jakich mowa powyżej, muszą być zgodne z zapisami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami Prawa budowlanego, w tym m.in. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

Modyfikacje, o jakich mowa powyżej, nie mogą generować znaczących dodatkowych kosztów związanych z realizacją inwestycji.

Nie dopuszcza się zmiany istniejących i projektowanych kubatur w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce.

Organizator podkreśla, że projekt remontu, przebudowy i rozbudowy oraz budowy budynków Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce wraz z zagospodarowaniem terenu objęty jest ochroną wynikająca z przepisów Prawa autorskiego i praw pokrewnych. Organizator dopuszcza w Pracach konkursowych taką ingerencję w projekt, która jest uzasadniona np. ze względu na istotną poprawę funkcjonalności wystawy oraz zwiększenia jej atrakcyjności, ale która nie narusza prawa do zachowania integralności dzieła.

Wystawa powinna zostać zaplanowana zgodnie z wymogami i zaleceniami niniejszego Regulaminu oraz z „Załoženiami i wytycznymi do przygotowania wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce” (**Załącznik 2.1 do Regulaminu**).

13.2. Uczestnicy zobowiązani są - stosownie do art. 121 ust. 1 Ustawy - do złożenia Prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych kosztach wykonania prac. W tym celu w części opisowej Pracy konkursowej należy zawrzeć informacje o planowanych całkowitych kosztach:

- opracowania uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej plastyczno-przestrzennej, szczegółowego scenariusza, wielobranżowej dokumentacji projektowej wystawy oraz kosztorysów inwestorskich i szacunków kosztów, specyfikacji technicznych (opracowań składających się na Szczegółowe opracowanie projektowe – określone w Rozdziale 20.1 Regulaminu),
- sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
- wykonania wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
- wykonania robót budowlanych związanych z remontem, przebudową, rozbudową obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, które nie są przewidziane w Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (**Załącznik 2.2**), a które Uczestnik konkursu proponuje dla istotnej poprawy funkcjonalności wystawy i zwiększenia jej atrakcyjności. Należy wycenić i opisać rozwiązania, które Uczestnik konkursu proponuje zmienić w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, a które nie spowodują konieczności zmiany obowiązującej decyzji Pozwolenie na budowę.

Uczestnik konkursu winien odnieść się do istniejącej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, dokonać własnych analiz w oparciu o materiały załączone do Regulaminu, wykreować scenariusz oraz koncepcję funkcjonalno-przestrzenną, które będą stanowić podstawę do sporządzenia projektów wykonawczych.

14. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

14.1. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej, części graficznej i części multimedialnej. Część opisowa, opisy do plansz Pracy konkursowej oraz komentarz słowny do części multimedialnej powinny zostać sporządzone w całości w języku polskim lub przetłumaczone w całości na język polski pod rygorem odrzucenia Pracy konkursowej.

14.2. Elementy obowiązkowe Pracy konkursowej:

1) Część graficzna zawierająca:

- plany ogólne całej wystawy: 3 plansze w skali 1:100, zawierające rzuty, charakterystyczne przekroje, aksjonometrię, z zaznaczonymi strefami tematycznymi i/lub segmentami narracyjnymi,
- ścieżkę / ścieżki zwiedzania,
- wizualizacje i plany szczegółowe (w tym: rysunki techniczne) dwóch przestrzeni aranżacyjnych / dwóch instalacji, pokazujące sposób łączenia tradycyjnej, fizycznej scenografii z multimediami, ilustrujące:
 - genezę antykomunistycznego podziemia,
 - wybraną akcję bojową żołnierzy wyklętych.

Lokalizacji tych dwóch rozwiązań aranżacyjno-plastycznych nie narzuca się – Uczestnicy konkursu mogą te dwie przestrzenie aranżacyjne / instalacje ulokować w dowolnym miejscu wystawy – zgodnie z opracowaną przez siebie koncepcją scenariusza i koncepcją plastyczno-przestrzenną.

- schemat rozmieszczenia multimediiów na wystawie.

2) Część opisowa zawierająca:

- koncepcję scenariusza całej wystawy oraz ogólny, spójny koncepcja scenariusza, opis koncepcji aranżacji, scenografii i rozwiązań plastycznych,
- uszczegółowiony scenariusz tych części wystawy (sekwencji narracji), na których umieszczone zostaną elementy aranżacyjno-scenograficzne zilustrowane w części graficznej, tj.:
 - przestrzeń aranżacyjna / instalacja ilustrująca genezę antykomunistycznego podziemia,
 - przestrzeń aranżacyjna / instalacja ilustrująca wybraną akcję bojową żołnierzy wyklętych.

Uszczegółowiony scenariusz powinien pokazać/przedstawić kontekst, sekwencję znaczeń, sekwencję wydarzeń, akcję, postacie, motyw, wątek – do zilustrowania których posłużyły, przedstawione szczegółowo w części graficznej, dwa rozwiązania aranżacyjno-plastyczne. Uszczegółowiony scenariusz powinien wyjaśnić rolę dwóch, przedstawionych szczegółowo w części graficznej, rozwiązań aranżacyjno-plastycznych w sekwencji narracji.

- wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji plastyczno-przestrzennej.

3) Część multimedialna zawierająca:

- prezentację multimedialną koncepcji wystawy Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, o długości nie przekraczającej 5 minut.

Część graficzną Pracy konkursowej należy złożyć:

- na sztywnych, lekkich planszach o wymiarach 70 cm w pionie i 100 cm w poziomie, w liczbie maksymalnie 8 sztuk, zadrukowanych jednostronnie.

Pomniejszenie plansz do formatu A3 należy trwale wpiąć do części opisowej Pracy konkursowej i nie należy nanosić na tych wydrukach Numeru identyfikacyjnego (powinien on zostać umieszczony na pierwszej stronie części opisowej).

Część opisową Pracy konkursowej należy złożyć w formie spiętych kart formatu A3. Część opisowa nie powinna liczyć więcej niż 20 zadrukowanych stron.

Do części opisowej należy dołączyć:

- określenie zryczałtowanej ceny netto i brutto za opracowanie: uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej plastyczno-przestrzennej, szczegółowego scenariusza, wielobranżowej dokumentacji projektowej wystawy i pełnienie nadzoru autorskiego wraz z przeniesieniem praw autorskich;
- określenie kwoty netto i brutto będącej maksymalnym kosztem realizacji wystawy na podstawie złożonej koncepcji;
- opis (zakres) i określenie wartości wykonania robót budowlanych związanych z remontem, przebudową, rozbudową obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, które nie są przewidziane w Wielobranżowej dokumentacji projektowa remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (**Załącznik 2.2 do Regulaminu**), a które Uczestnik konkursu proponuje dla istotnej poprawy funkcjonalności wystawy i zwiększenia jej atrakcyjności; należy wycenić i opisać rozwiązania, które Uczestnik konkursu proponuje zmienić w stosunku do Wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, a które nie spowodują konieczności zmiany obowiązującej decyzji Pozwolenie na budowę;
- pomniejszone do formatu A3 plansze (część graficzną).

Część opisową, graficzną i multimedialną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć do Pracy konkursowej nagrałą na nośniku CD lub DVD. Na nośniku elektronicznym należy zapisać:

- a) wszystkie plansze w formacie *.jpg o rozdzielczości 300 dpi oraz w formacie *.tiff o rozdzielczości 72 dpi,
- b) wszystkie plansze pomniejszone do wymiaru A3 w formacie *.pdf,
- c) część opisową w formacie *.pdf,
- d) część multimedialną (prezentację multimedialną) w formacie *.avi, *.mpg4, standardzie kodowania: h264, rozdzielczości: 1920x1080.

Pracę konkursową należy przygotować i złożyć zgodnie z wymaganymi dotyczącymi zachowania anonimowości – określonymi m.in. w Rozdziale 9 niniejszego Regulaminu.

Z plików źródłowych należy wykasować informacje o autorze, ścieżce dostępu lub właścicielu komputera, na którym następowało ich zapisywanie.

Uczestnicy zobowiązani są załączyć do Pracy konkursowej Formularz Identyfikacyjny w sposób opisany w Rozdziale 9 niniejszego Regulaminu.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 15.1. Prace konkursowe składają wyłącznie Uczestnicy zaproszeni przez Organizatora do udziału w konkursie.
- 15.2. Termin składania Prac konkursowych upływa dnia **19 sierpnia 2016 o godz.14:00**
- 15.3. Pracę konkursową należy złożyć w biurze Muzeum Żołnierzy Wyklętych, mieszczącym się pod adresem: ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka.
- 15.4. Prace konkursowe winny być dostarczone w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu; sugeruje się dostarczenie poprzez pośłańca niepowiązanego bezpośrednio z żadnym Uczestnikiem Konkursu.
- 15.5. Opakowanie Pracy konkursowej musi być oznaczone Numerem Identyfikacyjnym zgodnym z podanym przez danego Uczestnika Konkursu na Formularzu Identyfikacyjnym.
- 15.6. Opakowanie Pracy konkursowej powinno być oznakowane w następujący sposób:

Konkurs na opracowanie koncepcji scenariusza i koncepcji plastyczno-przestrzennej wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce. Praca konkursowa.

Nie otwierać przed do 19 sierpnia 2016 godz.14:00.

Numer identyfikacyjny

- 15.7. Prace konkursowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie, nie będą brały udziału w konkursie i będą przechowywane przez Organizatora bez otwierania aż do rozstrzygnięcia konkursu.
- 15.8. Złożone Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza konkursu poprzez zaklejenie Numeru Identyfikacyjnego nadanego przez Uczestnika oraz nadanie indywidualnego kodu każdej pracy. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół.
- 15.9. O dotrzymaniu terminu złożenia Pracy konkursowej w postępowaniu decyduje data wpływu do siedziby Organizatora.
- 15.10. Prace konkursowe złożone po terminie określonym w pkt. 15.2. nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu przez Sąd Konkursowy. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
- 15.11. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania Prac konkursowych. Wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Sekretarza konkursu.
- 15.12. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień Pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla składania Pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ.

15.13. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną Pracę konkursową. Uczestnik, któryłoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie Prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Wykluczeniu za złożenie więcej niż jednej Pracy konkursowej podlegać będą również Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie, którzy dokonają takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

15.14. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

16. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

16.1. Prace będą oceniane przez Sąd Konkursowy z zachowaniem zasady anonimowości.

16.2. Prace będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
Zgodność z wytycznymi Organizatora	Zgodność scenariusza wystawy i koncepcji plastyczno-przestrzennej wystawy z wytycznymi Organizatora.	do 15
Funkcjonalność	Czytelność w rozplanowaniu funkcji. Czytelność ścieżki zwiedzania, zapewniająca zwiedzającym łatwą orientację w przestrzeni. Elastyczność rozwiązań (możliwość wymiany wybranych, pojedynczych elementów wystawy bez naruszania pozostałych elementów wystawy i bez naruszania elementów konstrukcyjno-budowlanych budynku).	do 15
Walory narracji wystawy	Czytelność narracji. Dobry dobór informacji i faktów do zbudowania narracji. Oryginalność narracji. Atrakcyjność narracji. Dynamika narracji. Walory edukacyjne narracji. Udane połączenie narracji (sekwencji narracji) i rozwiązań multimedialnych (kontentu multimedialnego). Spójność scenariusza i aranżacji.	do 25
Walory rozwiązań aranżacyjnych i scenograficznych	Kreatywność rozwiązań aranżacyjnych i scenograficznych. Oryginalność rozwiązań aranżacyjnych i scenograficznych. Udane połączenie tradycyjnej, fizycznej scenografii i multimedialnych technik scenograficznych. Dobre budowanie nastroju, emocji, dynamiki, sprzyjające procesom poznawczym. Jakość i trwałość rozwiązań aranżacyjnych i scenograficznych. Spójność koncepcji aranżacji i scenariusza wystawy. Rozwiązania z zakresu aranżacji i scenografii oraz rozwiązania plastyczne umożliwiają realizację celów, założeń i sekwencji narracji zawartych w scenariuszu	do 35

	wystawy.	
Koszty realizacji	<p>Kryterium oceniane będzie w następujący sposób: Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 5 punktów. Propozycja z najniższą wartością kosztów realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 5, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru: $\text{liczba punktów} = (W_{\min}/W_{\text{bad}}) \times 5$ gdzie: - W_{\min} – najniższa wartość kosztów realizacji zadeklarowana przez Uczestnika Konkursu - W_{bad} – wartość wynagrodzenia zadeklarowana w badanej Pracy konkursowej.</p>	do 5
Wynagrodzenie Projektanta	<p>Wysokość wynagrodzenia zaoferowanego za wykonanie szczegółowego opracowania najlepszej Pracy konkursowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Kryterium oceniane będzie w następujący sposób: Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 5 punktów. Propozycja z najniższą wartością wynagrodzenia otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 5, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru: $\text{liczba punktów} = (W_{\min}/W_{\text{bad}}) \times 5$ gdzie: - W_{\min} – najniższa wartość wynagrodzenia zaoferowana przez Uczestnika Konkursu - W_{bad} – wartość wynagrodzenia zaoferowana w badanej Pracy konkursowej. W razie wskazania przez więcej niż jednego Uczestnika Konkursu takiej samej wartości wynagrodzenia, Organizator przyzna odpowiednią liczbę punktów <i>ex aequo</i> odpowiednim Pracom konkursowym.</p>	do 5
Suma		100

17. SĄD KONKURSOWY

17.1. Sąd konkursowy składa się z następujących osób:

- 1) prof. Wiesław Wysocki - Przewodniczący Sądu konkursowego,
- 2) Arkadiusz Czartoryski - Poseł na Sejm RP,
- 3) Robert Mamątow – Senator RP,
- 4) Janusz Kotowski – Prezydent Miasta Ostrołęki,
- 5) Sławomir Górski,
- 6) Arkadiusz Gołębiowski,
- 7) Tadeusz Płużański,

- 8) Leszek Żebrowski,
 - 9) prof. Piotr Niwiński,
 - 10) dr Dariusz Kucharski,
 - 11) Przemysław Michalak,
 - 12) Artur Ciecierski,
 - 13) mec. Grzegorz Wąsowski,
 - 14) dr Tomasz Łabuszewski,
 - 15) Kazimierz Krajewski,
 - 16) Magdalena Grabowska-Kozera,
 - 17) Kamil Sajewicz,
 - 18) Jacek Olkowski
- 17.2. Funkcję Sekretarza konkursu, bez prawa głosu, pełnią:
- a. dr Jerzy Kurstak
 - b. Marcin Belon.
- 17.3. Sekretarzowi konkursu nie przysługuje prawo oceny Prac konkursowych, zapewnia on formalnoprawną obsługę konkursu, a w szczególności pomaga w przeprowadzeniu oceny Wniosków, zapewnia anonimowość informacji o Uczestnikach i pracach konkursowych, czuwa w imieniu Organizatora nad zgodnością przebiegu konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, przygotowuje odpowiedzi na pytania Uczestników, sporządza protokoły oraz dokumentację konkursu.
- 17.4. W przypadku wyłączenia członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy lub z innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie powierzonej funkcji, na jego miejsce zostanie powołany nowy członek Sądu Konkursowego.
- 17.5. Sąd Konkursowy w szczególności:
- a) dokonuje oceny spełniania przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
 - b) dokonuje wyboru najlepszej Pracy konkursowej,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - d) wnioskuje o przedstawienie zaleceń do zwycięskiej Pracy konkursowej, której autorzy zostaną zaproszeni do negocjacji w celu udzielenia zamówienia z wolnej ręki na opracowanie uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej plastyczno-przestrzennej, szczegółowego scenariusza, wielobranżowej dokumentacji projektowej wystawy i pełnienie nadzoru autorskiego,
 - e) występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu w przypadku, gdy:
 - nie został złożony żaden spełniający warunki niniejszego Regulaminu Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - nie została złożona żadna spełniająca warunki niniejszego Regulaminu Praca konkursowa,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - Konkurs obciążony jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.6. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. W sprawach innych niż ocena Prac konkursowych, dopuszcza się podejmowanie decyzji nie na posiedzeniu.
- 17.7. Sąd Konkursowy dokonuje oceny Prac konkursowych w zakresie zgodności prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz na podstawie kryteriów oceny prac określonych w niniejszym Regulaminie.
- 17.8. Ocena Prac konkursowych będzie polegała na przyznaniu przez każdego członka Sądu Konkursowego każdej pracy określonej liczby punktów, maksymalnie w wysokości określonej dla danego kryterium oceny prac.
- 17.9. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokona identyfikacji prac w oparciu o dane zawarte w Formularzu identyfikacyjnym. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że Praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do udziału w konkursie, bądź podlegającego wykluczeniu z udziału w konkursie, praca zostanie odrzucona.
- 17.10. W przypadku podejmowania decyzji przez Sąd Konkursowy w składzie parzystej liczby członków, gdy dwie oceniane Prace konkursowe uzyskają jednakową liczbę punktów, o pozycji pracy w rankingu zdecyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Jeśli Przewodniczący zrezygnuje z tego uprawnienia, Prace konkursowe zostaną sklasyfikowane na jednakowych pozycjach.
- 17.11. Organizator może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje ekspertów lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie Prac konkursowych. O potrzebie ich powołania Sąd konkursowy informuje Organizatora, który podejmie decyzję o ich powołaniu.

18. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 18.1. Nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który osiągnął największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale 16 Regulaminu.
- 18.2. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie do negocjacji w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania koncepcji konkursowej, w tym wykonania:
 - a. uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej plastyczno-przestrzennej,
 - b. szczegółowego scenariusza,
 - c. dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania wystawy stałej, w tym:
 - i. wielobranżowego projektu wykonawczego,
 - ii. opisu przedmiotu zamówienia dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy,
 - iii. innych niezbędnych opracowań uzupełniających- określanych wspólnie dalej jako „Szczegółowe opracowanie projektowe” i szczegółowo opisanych w Rozdziale 20 Regulaminu,
 - d. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją wystawy,z uwzględnieniem wytycznych Organizatora i Sądu Konkursowego oraz istotnych postanowień umownych, określonych w Rozdziale 21 Regulaminu, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.
- 18.3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo rezygnacji z nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej

w przypadku, kiedy najlepsza Praca konkursowa nie uzyska 75 punktów z możliwej do uzyskania sumy punktów określonej w kryteriach oceny Prac konkursowych.

- 18.4. Sąd Konkursowy lub Organizator sporządzi opinie oraz zalecenia pokonkursowe w odniesieniu do nagrodzonej Pracy konkursowej.
- 18.5. Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie jego wyników. Organizator zawiadomi Uczestników Konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych Prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie. Odtajnienie Prac konkursowych z użyciem Formularza Identyfikacyjnego nastąpi w siedzibie Organizatora. Z odtajnienia zostanie sporządzony protokół.
- 18.6. Zaproszenie do negocjacji zostanie przekazane Uczestnikowi Konkursu, któremu przyznano nagrodę, w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 18.7. W przypadku niemożliwości zawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, któremu przyznano nagrodę, z przyczyn o charakterze obiektywnym lub leżących po stronie Uczestnika Konkursu, takich jak m.in.: nieuzasadniona odmowa lub unikanie zawarcia umowy, likwidacja lub upadłość Uczestnika Konkursu, Organizator zastrzega sobie prawo do przeniesienia nagrody głównej w postaci zaproszenia do negocjacji na rzecz Uczestnika, który zajął kolejne miejsce. W przypadku identycznej punktacji nagroda zostanie przyznana temu Uczestnikowi zajmującemu kolejne miejsce, który otrzymał wyższą punktację w kryterium 1, w razie dalszej niemożności wyłonienia badana jest średnia ocena dla kryterium 2 itd.
- 18.8. Z chwilą przyznania nagrody dany Uczestnik Konkursu przenosi na Organizatora Konkursu nieodpłatnie wszelkie autorskie prawa majątkowe do korzystania z jego Pracy konkursowej na wszelkich polach eksploatacji, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 1.6. do Regulaminu**.
- 18.9. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania zwycięzcy Konkursu, aby przy sporządzaniu uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej i pozostałych elementów Szczegółowego opracowania projektowego uwzględnił zalecenia do Pracy konkursowej, jeżeli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
- 18.10. Organizator może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, a nadto - gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4, 7 Ustawy. Niezawarcie z ww. przyczyn przez Organizatora umowy nie stanowi podstawy do wysuwania przez Uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

- 19.1. Z chwilą złożenia Pracy konkursowej Uczestnik udziela Organizatorowi licencji z prawem do udzielania sublicencji do Pracy konkursowej. Licencja jest nieodpłatna, nieodwoławalna i następuje bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego Konkursu oraz zorganizowania ewentualnej wystawy lub publikacji pokonkursowej, w tym w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a. Zwielenokrotnianie Pracy konkursowej w całości lub w części – dowolną techniką (w tym druk, metoda reprograficzna, wydruk komputerowy) w dowolnych rozmiarach i na dowolnym nośniku, utworzenie kopii zdigitalizowanych (w tym metoda zapisu na dysku komputerowym lub innych nośnikach pamięci).
 - b. Publiczne udostępnienie w ramach wystawy pokonkursowej oraz w sieci Internet na stronach związanych z Organizatorem oraz Konkursem lub w informacjach prasowych.
 - c. Udostępnienie za pomocą sieci komputerowej w zakresie niezbędnym do promocji Organizatora lub Konkursu.
- 19.2. Uczestnicy oświadczają, iż wykorzystanie Prac konkursowych w sposób określony w ust. 19.1. nie będzie naruszało autorskich praw osobistych przysługujących autorom Pracy konkursowej lub dzieł wykorzystanych w niej oraz zobowiązują się do usunięcia wszelkich skutków wywołanych nieprawdziwością ww. oświadczenia.

20. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 20.1. Szczegółowe opracowanie projektowe, które zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, będzie uwzględniać:
- uszczegółowioną koncepcję pokonkursową plastyczno-przestrzenną, uwzględniającą zalecenia Sądu konkursowego lub Organizatora,
 - szczegółowy scenariusz wystawy,
 - opracowania projektowe niezbędne do wykonania zawartości multimedialnej, tzn. do wykonania filmów, projekcji, ścieżek dźwiękowych i oprogramowania stanowisk multimedialnych i interaktywnych,
 - wielobranżowe projekty wykonawcze wystawy, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i zatwierdzeniami – o ile wystąpi konieczność ich uzyskania, w tym:
 - projekt wykonawczy instalacji elektrycznych – dedykowanych dla wystawy,
 - projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych – dedykowanych dla wystawy,
 - projekt oświetlenia efektowego,
 - projekty wykonawcze wszystkich elementów wyposażenia,
 - projekty wykonawcze wszystkich elementów graficznych, w tym systemów informacji i identyfikacji wizualnej,
 - projekty wykonawcze wszystkich elementów systemu audiowizualnego i jego infrastruktury wraz ze wszystkimi zestawieniami tych elementów, opisem minimalnych wymaganych parametrów technicznych i oprogramowania,
 - projekt wykonawczy systemów zarządzania treścią i sterowania urządzeniami AV, IT, oświetleniem efektowym,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – w dla robót budowlanych,
 - szacunek kosztów – dla prac kwalifikowanych jako dostawy i usługi,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji.
- 20.2. Szczegółowe opracowanie projektowe, o którym mowa powyżej, stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu Art. 31 Ustawy ust. 1, niezbędny do opracowania przez Organizatora dokumentacji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego na wykonanie wystawy, powinien więc być przygotowany zgodnie z wymaganiami aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, w tym Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

- 20.3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że poszczególne elementy wystawy będą wymagały współpracy projektowej z projektantem i wykonawcą remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce. Zakres i forma przedmiotowej współpracy zostanie uzgodniony na etapie umowy, przy czym Uczestnik, którego Praca konkursowa zostanie wybrana do zrealizowania Szczegółowego opracowania projektowego zobowiązany będzie do skoordynowania swoich obowiązków i prac projektowych z pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi realizowanymi przez wykonawcę remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce.
- 20.4. Dokumentacja projektowa wchodząca w skład szczegółowego opracowania projektowego powinna być:
- sporządzona w języku polskim,
 - zgodna z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną,
 - spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, a także skoordynowana z rozwiązaniami projektowymi projektu remontu, przebudowy i rozbudowy budynków Muzeum,
 - być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

21.1. W ramach zawartej umowy z Uczestnikiem - wykonawcą Szczegółowych opracowań projektowych (dalej: Wykonawcą) zostaną uwzględnione następujące istotne postanowienia:

- 1) Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:
- wykonania Szczegółowego opracowania projektowego :
 - uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej plastyczno-przestrzennej uwzględniającej zalecenia Sądu konkursowego lub Organizatora,
 - szczegółowego scenariusz wystawy,
 - opracowań projektowych niezbędnych do wykonania zawartości multimedialnej, tzn. do wykonania filmów, projekcji, ścieżek dźwiękowych i oprogramowania stanowisk multimedialnych i interaktywnych,
 - wielobranżowych projektów wykonawczych wystawy, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i zatwierdzeniami – o ile wystąpi konieczność ich uzyskania, w tym:
 - ☞ projektu wykonawczego instalacji elektrycznych – dedykowanych dla wystawy,
 - ☞ projektu wykonawczego instalacji teletechnicznych – dedykowanych dla wystawy,
 - ☞ projektu wykonawczego oświetlenia efektowego,
 - ☞ projektów wykonawczych wszystkich elementów wyposażenia,
 - ☞ projektów wykonawczych wszystkich elementów graficznych, w tym systemów informacji i identyfikacji wizualnej,
 - ☞ projektów wykonawczych wszystkich elementów systemu audiowizualnego i jego infrastruktury wraz ze wszystkimi zestawieniami tych elementów, opisem minimalnych wymaganych parametrów technicznych i oprogramowania,

- ☞ projektów wykonawczych systemów zarządzania treścią i sterowania urządzeniami AV, IT, oświetleniem efektowym,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – w dla robót budowlanych,
- szacunek kosztów – dla prac kwalifikowanych jako dostawy i usługi,
- harmonogramu rzeczowo-finansowy realizacji.
- uwzględnienia zaleceń do Pracy konkursowej w opracowaniach wchodzących w skład Szczegółowego opracowania projektowego,
- opracowania uszczegółowionej koncepcji pokonkursowej plastyczno-przestrzennej, uwzględniająca zalecenia Sądu konkursowego lub Organizatora – w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy,
- opracowania szczegółowego scenariusza wystawy – w terminie do 40 dni od daty podpisania umowy,
- sporządzenia Szczegółowego opracowania projektowego w terminie końcowym i w terminach pośrednich uzgodnionych z Organizatorem,
- sporządzenia Szczegółowego opracowania projektowego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w terminie uzgodnionym z Organizatorem,
- zapewnienia wzajemnego skoordynowania technicznego wykonywanych opracowań projektowych,
- zapewnienia udziału w wykonaniu Szczegółowego opracowania projektowego, jako kluczowego personelu, osób:
 - osoby, która jest autorem lub współautorem co najmniej 1 scenariusza wystawy,
 - osoby, która jest autorem lub współautorem co najmniej 2 scenariuszy filmu i/lub animacji i/lub gier komputerowych,
 - osoby, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku historia,
 - osoby, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na co najmniej jednym z wymienionych kierunków: architektura wnętrz, scenografia, wystawiennictwo i scenografia, wzornictwo, wzornictwo przemysłowe, uzyskanym zgodnie z prawem kraju ukończenia studiów, i która jest autorem lub współautorem co najmniej 1 projektu aranżacji wystawy,
 - osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz czynne członkostwo we właściwej Izbie zawodowej uprawniającej do wykonywania zawodu,
 - osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz czynne członkostwo we właściwej Izbie zawodowej uprawniającej do wykonywania zawodu,
 - osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz czynne

członkostwo we właściwej Izbie zawodowej uprawniającej do wykonywania zawodu,

- uzyskania wymaganych opinii oraz uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz sprawdzenia opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające tytuł rzeczoznawców ds.: bhp, ppoż. oraz sanitarno-higienicznych,
 - uwzględnienia wymogów stawianych instytucjom muzealnym przez Ustawę o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. wraz z obwieszczeniem Marszałka Sejmu RP z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu (Dz. U. poz. 987), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569),
 - koordynowania prac projektowych z zespołem projektowym Organizatora i wykonawcą remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
 - respektowania, jako nadrzędnej, dokumentacji projektowej budowlanej remontu, przebudowy i rozbudowy budynków Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce,
 - respektowania wydanych i obowiązujących, związanych z procesem inwestycyjnym, decyzji administracyjnych, uzgodnień i pozwoleń, w tym obowiązującej decyzji Pozwolenie na budowę,
 - wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji zamierzenia inwestycyjnego, którego zakres będzie zgodny z przedmiotem opracowanej dokumentacji,
 - wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych.
- 2) Dokumentację należy wykonać po przeprowadzeniu przez Wykonawcę inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Dokumentacja projektowa w zakresie robót budowlanych powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016, poz. 290) i aktów wykonawczych do ustawy, być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz spełniać wymogi:
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tak, aby mogła stanowić podstawę zorganizowania i przeprowadzenia przetargu i spełniać wymogi określone dla Opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach udzielanych w trybie Pzp na roboty budowlane / usługi / dostawy (art. 29-30 ustawy Pzp);
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129);
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).

- 4) Uczestnik zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z art. 29 ust. 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń. W przypadku, gdy Uczestnik sporządzając dokumentację, będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych z opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności.
- 5) Kosztorysy inwestorskie muszą zostać sporządzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Szacunkowe wartości zamówienia dla dostaw i usług ustalić należy zgodnie z Art. 32, 34, 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Dokumentacja przekazywana będzie częściowo, w terminach i w zakresie wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, /ustalonym przez Strony w trakcie negocjacji ws. udzielenia zamówienia z wolnej ręki i z uwzględnieniem terminów określonych powyżej w ust.1 /, stanowiącym załącznik do umowy.
- 7) Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Organizatorem rozwiązania i zmiany dokumentacji.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać wady, błędy, braki czy inne nieprawidłowości – niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty ich zgłoszenia przez Organizatora w ramach wynagrodzenia umownego.
- 9) Wykonawca na bieżąco będzie informował Organizatora o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Organizatora.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Organizatora udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót objętych opracowaną dokumentacją, chyba, że problematyka przedmiotu będzie wymagała dłuższego terminu.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
- 12) Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.
- 13) W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji prac określonych umową, Organizator będzie przekazywał Wykonawcy posiadane materiały na potrzeby wykonania Szczegółowego opracowania projektowego, w tym w szczególności:
 - projekty wykonawcze i nadzory autorskie remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce w zakresie koniecznym do realizacji zamówienia, w miarę ich opracowania przez projektanta remontu, przebudowy, rozbudowy obiektów Muzeum,
 - wykaz muzealiów wytypowanych do umieszczenia na wystawie,

- wykaz archiwalnych materiałów tekstowych, ikonograficznych, filmowych i dźwiękowych – wytypowanych do umieszczenia na wystawie.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, na warunkach ustalonych zawartą umową, a także zaleceniami Organizatora.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty Wykonawcy na warunkach określonych w art. 148 Ustawy.
- 16) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia we współpracy z Organizatorem na każdym z etapów realizacji zamówienia, przy czym miejscem spotkań lub konsultacji będzie biuro Muzeum Żołnierzy Wyklętych.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Organizatora oraz prezentacji materiałów na prośbę Organizatora. O terminach spotkań Wykonawca będzie informowany z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 18) Z chwilą odebrania przez Organizatora wykonanego przedmiotu umowy bez wad i usterek oraz zapłaceniu ustalonego honorarium, Wykonawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów sporządzonej dokumentacji projektowej co najmniej na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie, wykonywanie autorskich praw zależnych; przeniesienie praw autorskich nastąpi bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Wykonawcę.
- 19) Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Organizatorowi na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Organizatora do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich.
- 20) Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
- 21) Przeniesienie na inne osoby lub podmioty praw lub obowiązków wynikających z zawartej umowy może mieć miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.
- 22) Wykonawca udzieli gwarancji jakości/rękojmi za wady przedmiotu umowy do czasu zakończenia rękojmi i gwarancji na prace inwestycyjne związane z realizacją dokumentacji projektowej.
- 23) Organizator może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Organizatora nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
- 24) Organizator może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 Ustawy, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Organizatora wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 25) Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Organizator będzie żądał wprowadzenia do projektu rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie

- pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim powiadomieniem Organizatora i wyznaczeniem mu terminu do zmiany stanowiska.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
- 27) Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie realizacji inwestycji, w ramach niniejszej umowy, wg harmonogramu realizacji wystawy oraz na każde wezwanie Organizatora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 28) Za „pobyt na budowie” uważa się pobyt jednej osoby (projektanta) wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. W związku z tym Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nadzoru, jeśli w czynności nadzoru w ramach „pobytu na budowie” weźmie udział większa liczba osób z ramienia Wykonawcy. Potwierdzenia pobytu w ramach nadzoru autorskiego dokonuje osoba wskazana przez Organizatora - na drukach „karta pobytu”. Płatne nadzory autorskie nie dotyczą pobytów projektantów na budowie (lub miejscach traktowanych równorzędnie), wynikających z reklamacji dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi lub z uwag zgłaszanych przez Organizatora w trakcie jej opracowywania.
- 29) W przypadku rozwiązania umowy, Organizator może w ramach postępowania przetargowego lub innego przeprowadzanego na podstawie przepisów Ustawy, wybrać innego wykonawcę przedmiotu umowy.
- 30) Wynagrodzenie ustalone w umowie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje należność za wszystkie świadczenia i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy. Poza zapłatą wynagrodzenia Organizator nie ponosi innych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszty transportu, materiałów, łączności, ubezpieczeń, zatrudnienia itp).
- 31) Organizator nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzenia Wykonawcy przed wykonaniem zamówienia.
- 32) Wykonawca może odstąpić od umowy wyłączenie w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
- 33) Wykonawca zapłaci Organizatorowi karę umowną:
- za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów w postępowaniu przetargowym (na realizację wystawy) – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - za zawnioną nieterminową realizację zamówienia objętego umową, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy przez Organizatora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Organizator w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - za merytoryczne błędy w projekcie, które spowodują opóźnienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w wysokości 2 % wartości umowy brutto za każdy błąd.
- 34) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora wad w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wady, pod rygorem dokonania przez Organizatora naliczenia kary umownej w kwocie 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

- 35) Organizator ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje szkody w całości.
- 36) Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania ciężących na nim obowiązków.
- 37) Spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny, właściwy dla siedziby biura Organizatora oraz według prawa i procedury polskiej.
- 38) Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wykazać, iż posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający odpowiednie, że jest ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 1,5 mln zł.
- 39) Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Organizator przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści prowadzonych negocjacji, polegającej na:
- ograniczeniu zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednim zmniejszeniu ceny, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w Umowie.,
 - wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej niemożność jego dotrzymania,
 - wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy z powodu wystąpienia okoliczności leżących po stronie Organizatora,
 - w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących Przedmiotu Umowy lub warunków jego wykonania, w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do nowego stanu prawnego,
 - w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w szczególności poprzez podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie odpowiednio do zwiększenia się ewentualnych kosztów wykonania umowy,
 - zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy jest możliwa jeżeli nowe /dodatkowe osoby posiadają kwalifikacje nie niższe od tych, które posiadają osoby wskazane do realizacji zamówienia. Zmianę w umowie może zainicjować Organizator jak i wykonawca. Wykonawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego uzasadnienie zmiany na realizację zamówienia, termin wprowadzenia zmiany, opis zmiany (wskazanie kwalifikacji nowo powołanych do realizacji zamówienia osób). Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podlega zatwierdzeniu przez Organizatora i jest podstawą do przygotowania przez Organizatora aneksu do umowy. Po stronie Organizatora wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją.

22. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- 22.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi dnia **19 .08.2016r.**
- 22.2. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zostaną one udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora **www.muzeumzolnierzywykletych.pl** Organizator przekaze ogłoszenie o wynikach konkursu do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli Prace konkursowe.
- 22.3. Praca konkursowa, której przyznano nagrodę zostanie zatrzymana i przechodzi na własność Organizatora.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Regulaminu Konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.4. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminów do ich wnoszenia, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

24. WARTOŚĆ KONKURSU

Maksymalne planowane wynagrodzenie dla autora wybranej Pracy konkursowej za opracowanie Szczegółowego opracowania projektowego, z uwzględnieniem zaleceń Sądu konkursowego, wraz z przeniesieniem praw autorskich oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, nie może przekroczyć kwoty 528.900 zł (pięćset dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset złotych) brutto.

25. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Organizator zakłada, że maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 5.400.000 zł (pięć milionów czterysta tysięcy złotych) brutto.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik 1.1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

Załącznik 1.2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy

Załącznik 1.3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

Załącznik 1.4 - Wykaz zrealizowanych prac

Załącznik 1.5 - Wykaz osób

Załącznik 1.6 – Oświadczenie dotyczące praw autorskich

Załącznik 1.7 – Wzór Formularza identyfikacyjnego

Załącznik 2.1 – Założenia i wytyczne do przygotowania wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce

Załącznik 2.2 – Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu, przebudowy, rozbudowy obiektu dla potrzeb Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce. Rzuty i charakterystyczne przekroje obiektu (wersja edytowalna *dwg)